

CLUB QEES Midi-Pyrénées – *Modèle de document*

Compte Rendu de réunion (CR)

OBJET :	<i>Projet de développement de ...</i>
Date :	<i>jj/mm/aaaa de h à h</i>
Lieu :	
Rédacteur :	<i>Prénom NOM</i>
Présents :	<i>Prénom NOM / Prénom NOM / ...</i>
Excusés :	<i>Prénom NOM / Prénom NOM / ...</i>
Diffusion à :	

ORDRE DU JOUR

- 1. Point 1 de l'ordre du jour*
- 2. Point 2 de l'ordre du jour*
- 3. Point 3 de l'ordre du jour*

1. Compte Rendu du Point1 de l'ordre du jour

2. Compte Rendu du Point2 de l'ordre du jour

3. Compte Rendu du Point3 de l'ordre du jour

SYNTHESE (*s'il y a lieu*)

PLAN D' ACTIONS

Thème	Action	Commentaire / Suivi	Responsable	Echéance

Date de la prochaine réunion : *jj/mm/aaaa à hh:mm*

ANNEXES (*s'il y a lieu*)