

Fiche de Remontée d'Information Captée dans le cadre de l'écoute client

Partie 1 : Captage de l'information (à remplir par la personne ayant capté l'information)

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date de rédaction de la fiche : | |
| Nom Prénom du rédacteur : | |
| Contexte d'obtention de l'information | |

| Information captée |
|--------------------|
| |

Partie 2 : Suites à donner à l'information captée (à remplir par le responsable qualité)

| | |
|---|--|
| Date de présentation au comité de direction : | |
| Décisions prises, suites à donner : | |
| Nature de la fiche | <input type="checkbox"/> Réclamation <input type="checkbox"/> Expression de satisfaction <input type="checkbox"/> Attente / Besoin |